

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN</u> | CUI: | <u>3002 59158 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-672-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>445-2023</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>93235909</u> |
| Número de Factura: | <u>638796099</u> | Serie: | <u>5C7F714D</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 6,774.19</u> | Período del Informe: | <u>DEL 02 AL 31 DE MAYO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 20,774.19</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Se apoyó en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Se apoyó en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Se brindó apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Se apoyó en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Se apoyó en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Se brindó apoyo en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Se brindó apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes;
- k) Se apoyó en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;

MARÍA GISEL MILIAN CHACÓN
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Siria Alejandra Pérez Monroy
 Delegada de Recursos Humanos en Funciones
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes